



INSTRUCCIONES: Para ser completada por cualquier estudiante, padre, voluntario o invitado de las Escuelas Públicas de Las Cruces que desee tener acceso a la red del Distrito y otros recursos tecnológicos incluyendo recursos de Internet y e-mail.

Parte I – INFORMACION DEL USUARIO

Status (marque todo lo que aplica) estudiante padre voluntario otro (especifique) _____

Nombre _____
apellido primer nombre Inicial 2º nombre

Escuela: _____ grado (si es estudiante) _____ fecha _____

Padre/Guardián (requerido para usuarios menores de 18 años)

Sr. Sra. Ms.

Residencia: _____ Tel. del hogar _____ / _____
calle ciudad zona postal

Dirección postal _____ Tel. Cel./trabajo _____ / _____
calle ciudad zona postal

Maestro recomendante (requerido si el solicitante es estudiante, padre o voluntario) _____

Parte II – CONTRATO

Usuario

Yo entiendo y me sujetaré a la Política del Uso Aceptable de las Escuelas Públicas de Las Cruces. Yo también entiendo que cualquier violación de estos términos y condiciones no es ético y puede constituir un acto criminal. Si yo cometo cualquier violación, mis privilegios de acceso pueden ser revocados y una acción disciplinaria y/o una acción legal apropiada pueden ser tomadas.

Firma del usuario _____

Padre o guardián (requerido para usuarios menores de 18 años)

Yo he leído la Política del Uso Aceptable de las Escuelas Públicas de Las Cruces. Yo entiendo que el acceso a la Internet y otros recursos tecnológicos están diseñados con propósitos educativos. Las Escuelas Públicas de Cruces han tomado precauciones para eliminar acceso a material controversial; sin embargo, yo también reconozco que es imposible para LCPS restringir el acceso a todo material controversial y no las haré responsable por materiales adquiridos en la red. Además, yo acepto responsabilidad total de supervisión si y cuando el uso de mi hijo no es en un ambiente escolar. Yo, por este medio doy permiso para que se le permita a mi hijo el acceso a la Internet en la escuela y certifico que la información contenida en esta forma es correcta.

Firma del padre o guardián _____

Parte III – Desarrollo de la Página Web:

Como padre o guardián de este estudiante, yo he leído la Política del Uso Aceptable de LCPS y entiendo que el acceso a los recursos de información electrónica está diseñado con propósitos educativos. Yo estoy de acuerdo en permitir que el trabajo de mi hijo y/o su fotografía sean publicados en la página Web de la escuela.

Yo por este medio doy mi permiso para permitir que mi hijo construya el contenido de la página Web en la Internet y que su trabajo sea incluido en una página Web. Yo entiendo que si el trabajo de mi hijo en la Internet, será accesible para todo el mundo. También entiendo que es imposible para las Escuelas Públicas de Las Cruces restringir a todo material controversial.

Nombre del padre o guardián legal (letra de molde) _____

Firma _____ fecha _____

Nombre del estudiante (letra de molde) _____

Política del Uso Aceptable de LCPS para la Internet y Recursos Tecnológicos (AUP)

Uso aceptable de los Recursos Tecnológicos significa que la tecnología debe ser usada en una manera responsable, eficiente, ética y legal y de acuerdo con la Declaración de la Misión, Prioridades y Metas de LCPS.

El uso de los recursos Tecnológicos de LCPS, incluyendo pero no limitado a, la Internet (Red Mundial), correo electrónico, hardware, software y servicios online, tener acceso, transmitir, publicar, mostrar o recuperar cualquier material en violación a cualquier ley o regulación federal o del estado o cualquier material contrario a las metas educativas del Distrito, está prohibido. Esto incluye pero no está limitado a:

- Material con derechos de autor
- Pornografía, materiales obscenos u otros sexualmente orientados
- Material protegido por secreto comercial
- Material que es una amenaza, promueve violencia o aboga por la destrucción de propiedad
- Material que aboga o promueve violencia u odio contra un individuo en particular o grupos de individuos o aboga o promueve la superioridad de un grupo racial, étnico o religioso, sobre otro
- Material relacionado con apuestas o cualquier actividad ilegal
- Material relacionado a elecciones políticas

USO APROPIADO DE LOS RECURSOS TECNOLOGICOS

- Se recuerda a estudiantes y empleados, contratistas, voluntarios y otros oficiales del distrito que el uso de cualquier y toda propiedad de LCPS es para negocios de LCPS.

USO INAPROPIADO DE LOS RECURSOS TECNOLOGICOS

- Lenguaje inapropiado o profano o material con probabilidad de ofender a otros en la comunidad escolar, incluyendo acoso sexual o materiales discriminatorios
- Software sin prueba de licencia apropiada
- Software que no ha sido aprobado por el Departamento de Información Tecnológica en apoyo del aprendizaje o enseñanza, incluyendo software comprado por los maestros.
- Suplantar a otro usuario o transmitir o publicar material anónimamente
- Conducir un negocio, negocios personales (incluyendo pero no limitado a comprar y vender objetos en la Internet), u otra actividad para ganancia
- Software que no ha sido escaneado
- Uso en tal manera que el distrito incurra en gastos a menos que la autoridad para gastar ha sido otorgada por un administrador autorizado. Destruir, modificar o abusar tecnología propiedad del distrito o interrumpir la operación de cualquier red dentro del distrito o cualquier red conectada a la Internet, incluyendo el uso, intento de uso o posesión de virus de computadoras
- Crear, transmitir o re-transmitir cadenas de correo
- Canalización de video/audio amenos una autorización previa expresa es recibida del Departamento de Información Tecnológica
- Compartir las palabras claves personales de la red
- Patrocinio de páginas identificadas del distrito, escuela o salón de clases de la Web en cualquier servidor aparte del poseído por LCPS o servidores contratados a menos que se tenga previamente una autorización administrativa

REQUISITOS PARA ESTUDIANTES, EMPLEADOS, CONTRATISTAS, VOLUNTARIOS Y OTROS OFICIALES DEL DISTRITO

- Deben firmar y sujetarse al Contrato del Uso Aceptable del distrito, indicando su conocimiento de y acuerdo con los términos y condiciones del uso de los recursos tecnológicos del distrito
- Revisar las cuentas de e-mail del distrito regularmente y destruir documentos y archivos innecesarios
- Proteger la privacidad de materiales confidenciales, como dirección del hogar y/o números de teléfonos personales y otros
- Ser sensitivo al hecho de que los materiales electrónicos deben contener buena ortografía, gramática y escritura apropiada y exactitud en la información
- Todos los usuarios deben usar software actualizado de protección contra virus, en cualquier computadora donde archivos del distrito sean creados, guardados o modificados, esto incluye correo electrónico
- Tomar todas las precauciones razonables, incluyendo el cuidado de la palabra clave y medidas de protección para el archivo y el directorio, para prevenir el uso de su cuenta por otras personas
- Todos los usuarios, especialmente los miembros del personal, no deben dejar las estaciones de trabajo desatendidas, en ningún momento, mientras están usando la red o estación de trabajo de LCPS
- La AUP será revisada y firmada anualmente por todos los estudiantes y empleados

SERVICIOS DEL DISTRITO

- El distrito se reserva el derecho de controlar el uso de la Internet y monitorear/limitar la utilización del espacio del archivo del servidor.
- El distrito se reserva el derecho de examinar el e-mail, directorio de archivos personales, uso de la Internet y otra información guardada en las computadoras de LCPS
- El gerente de la red del distrito o un administrador del Departamento de Información Tecnológica puede cerrar una cuenta en cualquier momento.
- Cualquier infracción de las provisiones de la política del uso aceptable puede resultar en suspensión o terminación del privilegio de acceso y/o una acción disciplinaria apropiada hasta e incluyendo terminación de empleo dependiendo del proceso debido.