



INSTRUCCIONES: El padre/guardián del estudiante elegible debe completar las partes I, II y III, y luego obtener firmas de los directores de la escuela actual y la escuela solicitada dentro del **1 de febrero hasta las 5:00 p.m. del 15 de febrero.** (*Política JFB-Matricula Abierta. Reglamento JFB-R*)

Parte I – PETICIÓN PARA CAMBIO DE ESCUELA ASIGNADA (Use letra de molde)

Nombre del estudiante: _____ Número de ID: _____

Escuela actual: _____

Escuela Solicitada: _____

Fecha de nacimiento: ____/____/____ Sexo: ____

Grado escolar en agosto del 2018: _____

Dirección residencial: _____ Código Postal: _____

Dirección postal (si es diferente): _____

Padre(s)/Guardián(s) _____

Teléfono de prioridad: (____) _____ (casa/celular/trabajo) Teléfono alternativo:(____) _____ (casa/celular/trabajo)

Correo electrónico del padre/guardián: _____

¿Está el estudiante matriculado en alguno de estos programas? Educación Especial AES ESL/Bilingüe Lenguaje Dual

¿Tiene el estudiante hermanos que asisten a la escuela solicitada? Si la respuesta es sí, el nombre(s) y grado(s) para el año escolar 2018-19: _____

¿Es el padre/guardián un empleado en la escuela solicitada? Si la respuesta es sí, nombre: _____

¿Es militar activo? Si No

Parte II – Garantías. Marque al lado de cada declaración y firme abajo indicando su comprensión de los reglamentos.

- Las transferencias son aprobadas basadas en la capacidad de la escuela/grado y **no hay garantía de aprobación.**
- Se dará consideración especial a los estudiantes con hermanos que ya asisten a la escuela solicitada, a los padres que sean militares activos, a los padres que son empleados de la escuela solicitada y a circunstancias atenuantes con su documentación correspondiente (*Vea Reglamento JFB-R, Sección VI, D, 1-4*).
- Si se reciben más solicitudes de transferencia que la capacidad disponible de una escuela/grado, se llevará a cabo un proceso de selección al azar.
- No se proporciona transportación para los estudiantes de transferencia y es la responsabilidad del padre / guardián.

Firma del Padre/Guardián: _____ Fecha: _____

Parte III- Revisión y acción final. El director de la escuela actual y de la escuela solicitada deben firmar esta solicitud.

Para ser completada por el director de la escuela actual:

He discutido esta solicitud con el padre/guardián.

Director de la escuela actual

Fecha

Para ser completada por el director de la escuela solicitada:

Aprobada Negada Razón de rechazo: _____ En lista de espera

Notas: _____

Director de la escuela solicitada

Fecha

Fecha de notificación al padre/método/por