



LCPS FORM JHB E2 STUDENT ATTENDANCE INTERVENTION PLAN PARENT NOTIFICATION

Date: _____

To: Parent/Guardian of: _____

Student's Address: _____

From: Principal/Asst. Principal: _____ School: _____

According to our records, your child has the following number of school absences and/or tardies:

_____ Unexcused absences

_____ Excused absences

_____ Tardies (late to school or class)

Based on this information, it is required that you meet with school personnel to discuss these absences and to develop an intervention plan which will assist your child at school. You have been scheduled to meet with the following individual: _____ Your appointment is scheduled for: (date) _____, (time) _____, at the school. If you cannot attend at this time, please contact the school immediately to set another appointment. Our telephone number is: _____.

Thank you.

PLAN DE INTERVENCIÓN PARA LA ASISTENCIA DEL ESTUDIANTE NOTIFICACIÓN PARA PADRES

Fecha: _____

Para: Padre/Guardián de: _____

Dirección del estudiante: _____

Departamento de: Director/Subdirector: _____ Escuela: _____

De acuerdo a nuestros registros, su hijo ha acumulado la siguiente cantidad de faltas y/o llegadas tarde:

_____ Faltas injustificadas

_____ Faltas justificadas

_____ Llegadas tarde (a la escuela o a su clase)

En base a esta información, se requiere que se reúna con el personal escolar para considerar estas faltas y desarrollar un plan de intervención lo cual le ayudara a su hijo en sus clases. Se le ha programado para reunirse con la siguiente persona: _____. Su cita está programada para: (fecha) _____, (hora) _____, en la escuela. Si no le es posible asistir a esta hora, favor de contactar al personal escolar de inmediato para fijar otra cita. Nuestro número telefónico es: _____.

Gracias.